



**СЕТЕВАЯ
АКАДЕМИЯ**

с 1995 года

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»
105066, Москва, ул. Доброслободская, 5, стр. 1
Тел.: +7(495)967-6670, academy@academy.ru
www.academy.ru

Положение

об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Москва
2026 г.



Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Сетевая Академия»
(НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



Соколова Н.М.

17 марта 2026 г.

**Положение
об организации образовательного процесса
в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сетевая Академия» (далее – Положение) определяет основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и регламентирует порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану, зачета результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, оценки качества освоения образовательных программ в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

2. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс в Организации включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация образовательного процесса соответствует Уставу НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» и реализуется в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования.

2.4. Осуществление образовательного процесса в Организации также регламентируется:

–образовательными программами, самостоятельно разработанными Организацией и утвержденными приказами директора Организации, содержащими в том числе:

–описание образовательной программы;

–цели образовательной программы;

–планируемые результаты обучения;

–учебный план;

–календарный учебный график;

–рабочую программу;

–организационно-педагогические условия реализации программы;

–формы аттестации и оценочные материалы.

–иными локальными нормативными актами Организации.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг и/или договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7. Основным языком, на котором проводится обучение в Организации, является русский.

2.8. Поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности не предусмотрено.

2.9. Система зачетных единиц для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения не применяется.

3. Порядок организации и проведения учебных занятий

3.1. Обучение в Организации проводится в следующих формах:

–очная, в том числе с применением электронного обучения;

–очно-заочная, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;

–заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

3.3. Обучение может реализовываться в сетевой форме в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Формирование учебных групп обучающихся проводится по мере необходимости по каждой из реализуемых образовательных программ. Организация самостоятельно формирует расписание занятий, обновляя его по мере формирования новых учебных групп.

3.5. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 1 (одного) до 15 (пятнадцати) человек при очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.6. В Организации в зависимости от образовательной программы могут проводиться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной и других видов контрольных работ, включая тестирование. Основным видом учебных занятий являются теоретические (лекции) и практические занятия.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер. Основным форматом стажировки в Организации является самостоятельная работа с учебными изданиями.

3.8. В период подготовки к итоговой аттестации в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по осваиваемой образовательной программе.

3.9. Режим занятий определяется Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для обучающихся.

3.10. В процессе обучения по каждой образовательной программе ведется текущий контроль успеваемости. По завершению обучения по каждому модулю (теме) образовательной программы проводится промежуточная аттестация обучающихся. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для непрерывного мониторинга уровня освоения обучающимися образовательной программы и, при необходимости, корректировки темпов изучения учебного материала и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, который ведет учебные занятия по данной образовательной программе в учебной группе (далее – преподаватель).

4.3. Основные виды текущего контроля успеваемости:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- устный или письменный развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- тестирование;
- выполнение самостоятельной работы.

4.4. Преподаватели при осуществлении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля;
- выбора периодичности осуществления контроля.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация предназначена для оценки качества усвоения обучающимися содержания каждого модуля (темы) образовательной программы по окончании его изучения с целью мониторинга соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренным образовательной программой.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем учебной группы.

5.3. Основные виды промежуточной аттестации:

- фронтальный опрос;
- практическое задание.

5.4. При промежуточной аттестации могут использоваться и другие методы оценивания уровня знаний и умений обучающихся, которые должны быть предусмотрены в соответствующих образовательных программах.

6. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация предназначена для оценки качества усвоения обучающимися содержания всей образовательной программы с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренных образовательной программой.

6.2. Итоговая аттестация осуществляется преподавателем учебной группы.

6.3. Основным видом итоговой аттестации является экзамен в форме теста в совокупности с обобщенными преподавателем результатами промежуточных аттестаций. При итоговой аттестации могут использоваться и другие методы оценивания уровня знаний и умений обучающихся, которые должны быть предусмотрены в соответствующих образовательных программах.

6.4. Для проведения экзамена рекомендуется использовать электронное тестирование с компьютерной обработкой результатов. Для проведения электронного тестирования в Организации используются информационные системы сопровождения обучения: cloud.academy.ru и pls.academy.ru, доступ к которым реализован посредством веб-браузера.

6.5. Итоговая оценка в рамках итоговой аттестации обучающихся выставляется согласно 2-балльной шкале: зачет/незачет.

6.6. В случае положительного результата итоговой аттестации обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (далее – документ об образовании) на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией. Документ об образовании оформляется на русском языке.

6.7. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, но получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. Справка оформляется на русском языке.

7. Порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану

7.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2. Обучение обучающегося может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе:

– в случае обучения обучающимся в группе, состоящей из 1 (одного) человека;

– во всех остальных случаях – при проведении занятий, ориентированных на использование индивидуальных учебных планов и предполагающих наличие специализированных учебно-методических материалов по соответствующей образовательной программе, а также (для очной формы обучения) специально оборудованных рабочих мест для обучающихся в учебных классах.

7.3. Индивидуальный учебный план составляется преподавателем Организации на основании потребностей обучающегося в обучении, а также по результатам тестирования обучающегося перед началом обучения.

7.4. Индивидуальный учебный план может корректироваться в процессе обучения по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося и результатов промежуточных аттестаций. Корректировки в индивидуальный учебный план вносятся преподавателем по согласованию с обучающимся. Корректировки индивидуального учебного плана должны обеспечивать освоение обучающимся всего объема образовательной программы.

7.5. При обучении по индивидуальному учебному плану порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации совпадает с общим порядком, определенным пп. 3-6 настоящего Положения.

8. Порядок зачета результатов, полученных в процессе обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

8.1. В рамках итоговой аттестации допускается зачет результатов освоения обучающимися модулей (тем) образовательной программы, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. В случае применения сетевой формы реализации образовательных программ порядок зачета результатов обучения определяется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ и может быть уточнен в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3. В случае освоения обучающимися модулей (тем) образовательной программы в Организации в течение последних 3 (трех) лет, зачет результатов освоения осуществляется без проведения процедуры переаттестации по письменному заявлению обучающегося с указанием названий программ и сроков обучения.

8.4. Во всех остальных случаях для зачета результатов обучающийся должен предъявить в Организацию оригинал и копию документов, подтверждающих успешное освоение обучающимся образовательной программы и полное соответствие планируемых результатов обучения и содержания освоенной программы результатам и содержанию модуля (темы) образовательной программы Организации. Копия подтверждающих документов остается в Организации.

9. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

9.1. Организация ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

9.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ содержатся в Ведомости итоговой аттестации обучающихся.

9.3. Ведомости итоговой аттестации обучающихся оформляются в бумажном виде во время проведения аттестации, заверяются подписью преподавателя и передаются офис-менеджеру Организации для передачи документов в архив.

9.4. Журнал выдачи документов об образовании ведется в бумажном виде. В данный журнал заносится информация о выданных обучающимся по результатам итоговой аттестации соответствующих документов установленного образца с указанием ФИО обучающегося, номера документа, формы документа, даты выдачи, образовательной программы.

9.5. Документы, содержащие результаты освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в Организации 5 (пять) лет.

10. Порядок оценки качества освоения образовательных программ

10.1. В Организации обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

–соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

–соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы требованиям настоящего Положения и других нормативных актов к структуре, порядку и условиям реализации программ;

–способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

10.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, включающего:

–анкетирование или тестирование обучающихся в начале обучения;

–анкетирование и аттестацию обучающихся в конце обучения;

–ежегодный анализ организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

10.4. По инициативе директора Организации могут быть дополнительно организованы: внешняя независимая оценка качества образования, профессионально-общественная аккредитация дополнительных профессиональных программ, общественная аккредитация Организации.

10.5. Виды внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, проводимой в рамках ежегодного анализа:

–оценка содержания подготовки обучающихся;

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы.

10.6. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

– В рамках анкетирования или тестирования обучающихся в начале обучения должны быть определены потребности для корректировки содержания программы или отсутствие необходимости такой корректировки.

– В рамках анкетирования и аттестации обучающихся в конце обучения должна быть проведена оценка результата и прогресса обучения, а также отношения обучающихся к проведенному обучению.

– Списки вопросов для итоговой аттестации должны регулярно обновляться в соответствии с появлением новых методик, технологий, проблемных исследований по изучаемым образовательным программам, а также новых версий изучаемых информационных систем.

– Результаты ежегодного анализа организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы должны быть представлены в отчете о самообследовании Организации в соответствии с требованиями Положения о самообследовании в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

10.7. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются настоящим Положением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.